

Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Звездочка» города Саки Республики Крым

ПРИНЯТО Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» (Протокол от 19.09.2022 № 3)	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка» _____А.В.Мазур 19.09.2022г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «ЗВЕЗДОЧКА»**

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №2 «Звездочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Звездочка» города Саки Республики Крым (далее Учреждение) в соответствии с ч1. Ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания обязательны для исполнения администрации и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, реализации инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции Общего собрания работников.

Общее собрание:

3.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

3.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;

3.3. вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;

3.4. обсуждает вопросы со стояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению,

3.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

3.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

3.7. определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;

3.8. определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

3.9. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

3.10. заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.11 заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы,

3.12. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.13. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДООУ;

3.14. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления.

3.15. выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении ДООУ;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

5.4.1. организует деятельность Общего собрания;

5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания,

5.4.4. определяет повестку дня,

5.4.5. контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- 6.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ.
- 6.2. представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- 6.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.
7. Ответственность Общего собрания
 - 7.1. Общее собрание несет ответственность:
 - 7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
 - 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
8. Делопроизводство Общего собрания
 - 8.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом.
 - 8.2. В книге протоколов фиксируется:
 - 8.2.1. дата проведения,
 - 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 8.2.4. повестка дня;
 - 8.2.5. ход обсуждения вопросов;
 - 8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 8.2.7. решение.
 - 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.